

Wochenplanung: ein realistischer Plan statt einer vollen Liste

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Schematisches Beispiel

Woche und Datumsbereich

2027-W02 / 11.-17.01.2027

Feste Verpflichtungen

Teamtermin Dienstag 09:00; Abholung Donnerstag 16:00

Wichtigste Ergebnisse und Abschlusskriterium

Entwurf A freigegeben; Rechnung B geprüft

Erster Schritt und Zeitblock je Ergebnis

Dienstag 10:00: Gliederung; Mittwoch 09:00: Zahlen prüfen

Puffer für Ungeplantes

Mittwoch 14:00-15:00; Freitag 11:00-12:00

Bei Zusatzaufwand verschiebbar

Interne Ablage verschieben, nicht den bestätigten Abholtermin

Rückblick: Was ändere ich nächste Woche?

Prüfung dauerte länger: nächsten Zeitblock um 30 Minuten erweitern



Wochenplanung: ein realistischer Plan statt einer vollen Liste

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Woche und Datumsbereich

Feste Verpflichtungen

Wichtigste Ergebnisse und Abschlusskriterium

Erster Schritt und Zeitblock je Ergebnis

Puffer für Ungeplantes

Bei Zusatzaufwand verschiebbar

Rückblick: Was ändere ich nächste Woche?



Projektplanung mit Kalenderwochen: rollierend statt starr

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Schematisches Beispiel

Liefergegenstand und Abschlusskriterium

Prüfbericht v1 mit fünf kontrollierten Angaben

Geplante ISO-Woche und konkretes Datum

2027-W02 / Ziel: 15.01.2027

Verantwortlich / prüft / entscheidet

A erstellt; B prüft; C entscheidet

Benötigte Eingaben und zugesagter Eingang

Drei Eingabewerte von B bis 12.01.2027

Terminstatus: Zusage, Ziel oder Annahme

Zieltermin, noch keine verbindliche Zusage

Änderung: Ursache, Auswirkung, Entscheidung

Fehlender Wert: betroffenen Abschnitt kennzeichnen; C entscheidet über Teilabnahme



Projektplanung mit Kalenderwochen: rollierend statt starr

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Liefergegenstand und Abschlusskriterium

Geplante ISO-Woche und konkretes Datum

Verantwortlich / prüft / entscheidet

Benötigte Eingaben und zugesagter Eingang

Terminstatus: Zusage, Ziel oder Annahme

Änderung: Ursache, Auswirkung, Entscheidung

Wochenbericht schreiben: Ergebnisse, Risiken, nächste Schritte

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Schematisches Beispiel

Berichtszeitraum / ISO-Woche / Datenstand

2027-W02 / Datenstand: 15.01.2027, 12:00 UTC

Kurzlage: wichtigste Veränderung

Eine Zulieferung fehlt; die Abnahme ist gefährdet

Ergebnisse: fertig, geprüft oder noch offen

3 von 5 Teilberichten abgenommen; gleiche Abnahmeregeln

Abweichungen und Auswirkungen

Ziel 4 von 5, tatsächlich 3 von 5: ein Ergebnis unter Plan

Risiken / Probleme / nächste Maßnahme

Fehlende Eingabe: A fragt bis 18.01.2027 nach

Entscheidung benötigt von ... bis ...

B priorisiert die offenen Teile bis 15.01.2027, 16:00 UTC

Nächste Woche: Ergebnis und Verantwortung

2027-W03: A prüft die zwei offenen Teile



Wochenbericht schreiben: Ergebnisse, Risiken, nächste Schritte

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Berichtszeitraum / ISO-Woche / Datenstand

Kurzlage: wichtigste Veränderung

Ergebnisse: fertig, geprüft oder noch offen

Abweichungen und Auswirkungen

Risiken / Probleme / nächste Maßnahme

Entscheidung benötigt von ... bis ...

Nächste Woche: Ergebnis und Verantwortung

Familienkalender organisieren: Zuständigkeiten statt Zettelchaos

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Schematisches Beispiel

Datum, Beginn, Ende und gegebenenfalls Zeitzone eindeutig?

15.01.2027, 15:00-15:30, Europe/Berlin

Ort, Wege und Vorbereitung berücksichtigt?

Treffpunkt Schule; 20 Minuten Wegezeit vorher

Verantwortung für Hinbringen und Abholen bestätigt?

A bringt; B holt ab; beide haben bestätigt

Serie, Gültigkeitsende und Ausnahmen richtig?

Einzeltermin, keine Serienausnahme

Alle Betroffenen über die letzte Änderung informiert?

A und B haben die letzte Änderung bestätigt

Freigabe und sichtbare persönliche Angaben passend begrenzt?

Nur A und B sehen Namen und Ort

Familienkalender organisieren: Zuständigkeiten statt Zettelchaos

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

- ☐ Datum, Beginn, Ende und gegebenenfalls Zeitzone eindeutig?
- ☐ Ort, Wege und Vorbereitung berücksichtigt?
- ☐ Verantwortung für Hinbringen und Abholen bestätigt?
- ☐ Serie, Gültigkeitsende und Ausnahmen richtig?
- ☐ Alle Betroffenen über die letzte Änderung informiert?
- ☐ Freigabe und sichtbare persönliche Angaben passend begrenzt?

Termine über Zeitzonen planen: Datum und Ortszeit eindeutig

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Schematisches Beispiel

Termin / Zweck

Projektabnahme

Datum und Beginn-Ende

2027-01-15 / 14:00-14:30 UTC

Maßgebliche Zeitzone oder UTC-Regel

Einmaltermin mit UTC als Bezug

Bestätigtes lokales Datum und Uhrzeit je Standort

Berlin 15:00; London 14:00; New York 09:00, jeweils 30 Minuten

Serienregel und geprüfte Ausnahmen

Keine Serie; Wiederholungen separat prüfen

Wer aktualisiert die Einladung und informiert bei Änderungen?

A aktualisiert; B und C bestätigen ihre Ortszeit



Termine über Zeitzonen planen: Datum und Ortszeit eindeutig

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Termin / Zweck

Datum und Beginn-Ende

Maßgebliche Zeitzone oder UTC-Regel

Bestätigtes lokales Datum und Uhrzeit je Standort

Serienregel und geprüfte Ausnahmen

Wer aktualisiert die Einladung und informiert bei Änderungen?

Kalender wechseln: Termine prüfen, Dubletten vermeiden

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

Schematisches Beispiel

Quellen, Eigentum und Freigaben dokumentiert?

Eigener Testkalender; fremde Freigaben nicht übernommen

Sicherung vorhanden und zugriffsgeschützt abgelegt?

Sicherung geschützt abgelegt und testweise geöffnet

Probeimport einschließlich Serien und Zeitzonen geprüft?

Einzeltermin und Serie vor/nach Import verglichen

Wiederholten Import und mögliche Dubletten getestet?

Zweiter Import in leerem Testkalender; keine zweite Datenquelle

Änderungen seit dem Export berücksichtigt?

Änderungen seit Export im Altbestand nachgetragen

Maßgeblicher Kalender, Wechselzeitpunkt und Rückkehrweg vereinbart?

Umschaltung Freitag 17:00; bei Fehler weiter mit gesichertem Altbestand

Kalender wechseln: Termine prüfen, Dubletten vermeiden

Eigenen Zeitraum ergänzen. Beispiele und Checklisten ersetzen keine Prüfung im verwendeten Kalender.

- ☐ Quellen, Eigentum und Freigaben dokumentiert?
- ☐ Sicherung vorhanden und zugriffsgeschützt abgelegt?
- ☐ Probeimport einschließlich Serien und Zeitzonen geprüft?
- ☐ Wiederholten Import und mögliche Dubletten getestet?
- ☐ Änderungen seit dem Export berücksichtigt?
- ☐ Maßgeblicher Kalender, Wechselzeitpunkt und Rückkehrweg vereinbart?